

T.C.
DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

(EK-2)

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	İLGİLİ BİRİM	İLGİLİ PERSONEL	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Demek Kuruluđu	a) Demek kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet demek tüzüğü. c) Demek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, d) Kurucular arasında yabancı demek veya demek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten demek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, f) Yazışma ve tebliğatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. İlçelerdeki demek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 gün
2.	Şube Kuruluşu	a) Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı kuruluş bildirimini, b) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, c) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, d) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebliğatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. e) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış demek yönetim kurulu kararı fotokopisi. İlçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 gün

3.	<p>Federasyon Kuruluşu</p>	<p>a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebliğatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p>	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	30 gün
4.	<p>Konfederasyon Kuruluşu</p>	<p>İlçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.</p>			
5.	<p>Sandık Kuruluşu</p>	<p>a)Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması b)Dernek genel kurulunca sandık kurulmasına dair alınan karar</p>	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	5 gün
6.	<p>Alındı Belgesi Düzenlenmesi</p>	<p>Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirim ve belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirim, gün ve saat belirtilmek suretiyle dernekler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirim ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir.</p>	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
7.	<p>Temsilcilik Açılması</p>	<p>Temsilcilik açıldığına temsilcilik adresinin dair Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişilerce bildirilmesi</p>	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	1 gün
8.	<p>Yurt açma işlemleri</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığınca verilen yurt açma izin belgesi Dernekler Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten alınmış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren 15 gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadır.</p>	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	1 gün
9.		<p>a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği;</p>			

	Lokal işlemleri (İçkili/içkisiz)	b) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, c) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat malklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve iş yeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin, belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	30 gün
10.	Taşınmaz Mal Bildirimi	a) Taşınmaz mal bildirim (EK-26)	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 dk.
11.	Defterlerin Tasdiki	a) Dilekçe b) Onaylanacak defterler	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	1 gün
12.	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 gün
13.	Tüzük Değişikliği Bildirimi	5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir. a) Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile imzalanmış tüzük d) Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şeklini içeren liste (tadilat listesi)	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	30 gün
14.	Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi	Dernekler Yönetmeliğinin 92. maddesi gereğince dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir. Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu (EK-24)	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	
15.	Dernek Beyannamesi Bildirimi	5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler değişikliği izleyen 30 gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir. 17 sayılı düzenlenmiş beyanname formu (EK-21)	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
16.	Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi	5253 sayılı Dernekler Kanununun 23. maddesi gereğince her yıl nisan ayının sonu itibari ile Mülki İdare Amirliğine verilir. Dernek organlarındaki değişiklik bildirim formu (EK-25)	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 dk.
17.	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi	Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. Dernekler Yönetmeliğinin 19. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine bildirilir.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.

18.	Dernek Adında İzinle Kullanılacak Kelimeler İle İlgili Talep İşlemleri	a) Dernek üye listesi, b) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	(Dernekler Yönetmeliğinin 55. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Bakanlığa gönderilir.) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır.
19.	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talebi İşlemi	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	(Dernekler Yönetmeliğinin 51. maddesi gereğince 1 ay içerisinde Valilik görüştü ile birlikte Bakanlığa gönderilir) Bakanlıktan gelen cevaba göre sonuçlandırılır.
20.	Derbis İşlemleri (beyanname ve bildirimler için şifre alınması)	a)Dilekçe b)Dernek karar defteri c)Konuya ilişkin olarak alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 dk.
21.	Derneğin Fesh ve Tasfiye İşlemleri	a) Genel Kurul Toplantı Tutanağı b)Son yönetim kurulundan oluşan üç kişilik komisyon tarafından imzalanan tasfiye tutanağı, Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler harfç üç ay içinde tamamlanır. Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince genel kurul kararı ile feshine karar verilen derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	20 gün
22.	Gerçek Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a)Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçe, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı bilgilerini ihtiva eden ve en az üç kişiden oluşan sorumlu kurulu tarafından hazırlanmış dilekçe b)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve TC. Kimlik Numaraları c)Keşif özeti.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	15 gün
23.	Kamu Kurumlarınca 2860 sayılı	a)Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak işe, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izni			

	Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	b) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir c)Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve T.C. Kimlik Numaraları d)Keşif özeti	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	15 gün
24.	Tüzel Kişilerce 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa Göre Yardım Toplama Müracaatı	a) Dilekçe b) Yönetim Kurulu kararı c) Yardım toplamada görev alacak kişilere ait ikişer adet fotoğraf ve T.C. Kimlik Numaraları d)Keşif Özeti	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	15 gün
25.	Memur ve İşçi Sendikaları Şube Kuruluşu	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki Belgesi (Sendika genel merkezi tarafından verilen) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. Kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
26.	Memur ve İşçi İşçi Sendikaları Temsilcilik Kuruluşu	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)Yetki belgesi (2) adet	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
27.	Memur ve İşçi sendikaları genel kurul sonuç bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b) Toplantı Divan Tutanağı (2) adet c)Organlarda belirli görevlere getirilenlerin, öğrenim durumlarını, mesleklerini, sendikadaki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel Kurul sonuç çizelgesi (Yönetim kurulu asıl Yedek, Denetleme Kurulu asıl-yedek) (2) adet	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
28.	Memur ve İşçi Sendikaları yönetim kurulunun değişim bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe b)İşveren tarafından düzenlenecek çalıştığını gösterir çalışma Belgesi (2) adet c)Yönetim kurulu kararı (2) adet	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
29.	Sendikaların ve şubelerinin adres değişikliği bildirimini	Valilik Makamına hitaben yazılmış Sendikanın yeni adresini belirtir dilekçe	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
30.	Siyasi parti kuruluş bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılmış dilekçe. b)Genel merkez tarafından yapılan atama belgesi (Yetki belgesi) (2) adet c)Kurucuların adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Kuruluş Çizelgesi. (2) adet Seçim veya Atamadan başlayarak, on beş gün içinde yazı ile bildirilir	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.

31.	Siyasi parti kongre sonuç bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Toplantı Divan Tutanağı (2) adet) c)Organlara seçilenlerin adlarını, soyadlarını, T.C. kimlik no.larını, öğrenim durumlarını, mesleklerini, partideki görevlerini, ikametgâh adreslerini ve telefon numaralarını gösterir Genel Kurul Çizelgesi (2) adet d)Seçim Kurulu Tutanağı (2) adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir.	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
32.	Siyasi parti yönetim kurulu değişikliği bildirimini	a)Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe b)Yönetim Kurulu kararı (2) Adet 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.
33.	Siyasi parti adres değişikliği bildirimini	Valilik Makamına hitaben yazılmış Siyasi parti teşkilatının yeni adresini belirtir Dilekçe	İşlemler Bürosu	MEHMET ÇAM	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet ÇAM
 Urvan : Veri Hazırlama kontrol İşletmeni
 Adres : Düziçi Kaymakamlığı İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği
 Adres : Düziçi Kaymakamlığı
 Tel. : 0328 876 1700

İsim : Turgay İLHAN
 Urvan : Kaymakam

Tel : 0328 876 1700

Faks :

Faks :

e-posta : düz_der@hotmail.com
 mehmet.cam1@icisleri.gov.tr

posta :